

1. Das Gründungsvorhaben

- Executive Summary (zusammenfassende Darstellung)
 - Geschäftsidee und Gründungsanlass (Idee, Entwicklung, Patent)
 - Nutzen des Angebots (Produkt, Besonderheit, Dienstleistung)
 - Realisierungs-Plan mit Zukunftsaussichten, Chancen und Risiken
-

2. Persönliche Daten

- Gründerperson(en)
 - Ausbildung und berufliche Qualifikation (Lebenslauf)
 - Motivation zur Unternehmensgründung
 - Qualifikation zur Selbstständigkeit
-

3. Gesellschaftsform und Standort

- Wahl der Gesellschaftsform mit Begründung
 - Ausstattung und Verhältnisse der Gesellschaft
 - Standort und ggf. Besonderheiten
-

4. Produkt- bzw. Dienstleistungs-Programm

- Leistungsbeschreibung und ggf. Entwicklungsstand
 - Stand der Patente/Technik
 - Vorteile gegenüber dem Wettbewerb, ggf. Besonderheiten
 - Erworbene Lizenzen
 - Produktions- bzw. Arbeitsverfahren, Wertschöpfungsanteil
-

5. Markt und Marketing

- Marktanalyse und Wettbewerbssituation
 - Branchenentwicklung und Markttrends
 - Zielkundengruppen und Kundenbeziehungen
 - Vertriebswege
 - Werbung und Werbemedien
-

6. Ausstattung (Gründungsplaner)

- Investitionsbedarf
 - Lager- oder Warenbestände
 - Personalbedarf
 - Laufende Aufwendungen
-

7. Betriebswirtschaftliche Planung und Finanzierungskonzept

- Betriebswirtschaftliche Planungsrechnungen
 - Kapitalbedarf und Finanzierungsplan
 - Plan-Ergebnis-Rechnung (Plan-GuV, Planbilanz, Kennzahlen)
 - Liquiditätsplan
-

8. Zeitplan und ergänzende Unterlagen

- Zeitplan der Gründung
- Ergänzende Unterlagen (Verträge, Konzession u.ä.)